

## **Niederschrift**

über die **öffentliche Sitzung des Hauptausschusses** am **06.03.2024**  
Beginn 18:00 Uhr, im Bürgertreff des Bürgerhauses

### **Anwesend:**

#### **Ausschussvors.**

Herr Svend Wippich SSW

#### **Ausschussmitglied**

Herr Frank Brodersen CDU

Herr Bürgermeister Martin Ellermann

Herr Mark Heinze GRÜNE

Herr Mark Klindtworth SPD

Herr Jan Rerup SSW

Herr Jürgen Schirsching SPD

Herr Bjørn Ulleseit SSW

Herr Karsten Weber SSW

Frau Jutta Weyher CDU

#### **Gast (GV)**

Frau Bürgervorsteherin Anke Schulz SSW

Herr Andreas Bisinger GRÜNE

#### **Externer Gast**

Herr GF Gorm Casper, Tourismus Agentur Flensburg Förde bis einschl. TOP 12

#### **Verwaltung**

Frau Utta Weißing

#### **Protokollführerin**

Frau Dr. Nele Bonin

### **Teil A (öffentlicher Teil)**

Hierzu sind ein Zuhörer sowie eine Vertreterin des Schleswig-Holsteinischen Zeitungsverlages erschienen.

#### **1. Eröffnung und Begrüßung, Feststellungen zu Beschlussfähigkeit und Tagesordnung**

Vorsitzender Svend Wippich eröffnet die Sitzung, begrüßt die Teilnehmerinnen und Teilnehmer und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

#### **Einstimmiger Beschluss:**

Der Tagesordnung einschließlich des nichtöffentlichen Teils wird zugestimmt.

#### **2. Genehmigung der Niederschrift über die Sitzung des Hauptausschusses (öffentlicher Teil) am 14.02.2024**

#### **Einstimmiger Beschluss bei einer Enthaltung (wegen Nichtteilnahme):**

Gegen die Niederschrift über die Sitzung des Hauptausschusses (öffentlicher Teil) am 14.02.2024 werden keine Einwendungen erhoben.

### **3. Regelberichte**

#### **3.1. Haushaltsentwicklung**

Bürgermeister Martin Ellermann verweist auf die zugeleitete Vorlage fin/007/24 nebst Anlagen und fasst den dortigen Bericht zusammen. Fragen hierzu gibt es keine.

#### **3.2. Finanzdaten**

Bürgermeister Martin Ellermann verweist auf die zugeleitete Vorlage fin/008/24 nebst Anlage und fasst die dortigen Ausführungen zusammen. Fragen hierzu gibt es keine.

### **4. Annahme von Spenden, Geschenken pp.;** **hier: Jahresbericht 2023**

Vorsitzender Svend Wippich verweist auf die zugeleitete Vorlage fin/010/24 und fasst den dortigen Bericht zusammen.

Sodann ergeht folgender

#### **einstimmiger Beschluss:**

Der Annahme der Spenden zu Ziff. 1 bis 3 der Anlage wird zugestimmt.

### **5. Beteiligung an der Schleswig-Holstein Netz AG;** **hier: Ausgliederung des Netzgeschäftes auf eine neue Tochtergesellschaft** **(Schleswig-Holstein Netz GmbH), Zustimmungsbeschluss**

Mitarbeiterin Dr. Nele Bonin verweist auf die umfassende Vorlage fin/001/24 und fasst die dortigen Ausführungen zusammen. Ergänzend führt sie aus, dass neben der Zustimmung zur Ausgliederung des Netzgeschäftes auf die Schleswig-Holstein Netz GmbH auch die Zustimmung zur Übertragung des Gas-Konzessionsvertrages von der Schleswig-Holstein Netz AG auf die Schleswig-Holstein Netz GmbH erforderlich sei. Ein entsprechendes Aufforderungsschreiben seitens der Schleswig-Holstein Netz AG sei am 01.03.2024 bei der Gemeinde eingegangen.

Auf Nachfrage erläutert sie, dass die Frage einer weiteren Beteiligung an der Schleswig-Holstein Netz AG zum Sommer hin anstünde, der Gas-Konzessionsvertrag hingegen habe noch eine grundsätzliche Laufzeit von mehreren Jahren.

#### **Einstimmiger Beschluss:**

1. Der Gemeindevertretung wird empfohlen, der Neugründung der Schleswig-Holstein Netz GmbH mittels Ausgliederung aus der Schleswig-Holstein Netz AG zuzustimmen.
2. Der Gemeindevertretung wird empfohlen, der Übertragung des Gas-Konzessionsvertrages sowie der Gas-Verteilungsanlagen vorbehaltlich der Entscheidung der Hauptversammlung am 10.04.2024 von der Schleswig-Holstein Netz AG auf die Schleswig-Holstein Netz GmbH zum 01.07.2024 zuzustimmen.

### **6. Badestrand Wassersleben;** **hier: Zertifizierung Sicherheitskonzept**

Bürgermeister Martin Ellermann verweist auf die zugeleitete Vorlage büs/001/24 und fasst den dort formulierten Bericht zusammen. Ergänzend würdigt er den engagierten und äußerst wichtigen Einsatz der DLRG und verdeutlicht, dass ein ergänzender "Blick von außen" des in der Vorlage genannten Instituts und der damit einhergehende Prozess zur Zertifizierung dazu beitragen könne, den Strand weitestgehend sicher zu machen.

Es schließt sich ein eingehender Austausch an, in dem

- die Notwendigkeit der Maßnahme und insbesondere der dreijährigen Bindungsfrist hinterfragt wird,

- die derzeitige Ausstattung des Strandes mit Notrufsäulen und einer gut aufgestellten DLRG hervorgehoben wird,
- die Beteiligung der DLRG im Rahmen des Zertifizierungsprozesses erbeten wird,
- auf die zunehmende Attraktivität des Strandes und der damit einhergehende vermehrte Zulauf hingewiesen wird,
- verdeutlicht wird, wie wichtig es sei, bereits im Vorwege von "einem Dritten" auf Sicherheitsdefizite hingewiesen zu werden und nicht erst dann, wenn es zu einem Schadenfall gekommen sei,
- darauf hingewiesen wird, dass aus touristischer Sicht eine Zertifizierung nach DIN immer empfehlenswert sei.

Schließlich ergeht folgender

**einstimmiger Beschluss:**

1. Der Zertifizierung des Sicherheitskonzepts am Badestrand Wassersleben wird zugestimmt.
2. Finanzausschuss und Gemeindevertretung wird die Mittelbereitstellung im 1. Nachtragshaushalt 2024 in Höhe von 1.100,00 € sowie für die Haushalte 2025 und 2026 in Höhe von jeweils 2.000,00 € zum Produktsachkonto 5510200.52210000 (Strandbad Wassersleben) empfohlen.

**7. Kinder- und Jugendförderfonds der AktivRegion "Mitte des Nordens"; hier: Benennung von Jugendlichen und eines hauptamtlichen Vertreters aus der Jugendarbeit für das Vergabegremium**

Vorsitzender Svend Wippich verweist auf die zugeleitete Vorlage bsb/004/24 und fasst den dort formulierten Bericht zusammen.

Auf Nachfrage zu Ziff. 9 der Vorlage *"Die Schülervertretung der dänischen Schule war ebenfalls involviert"* teilt Bürgermeister Martin Ellermann mit, dass die dänische Schule seitens des Hauses der Kinder und der Jugend angefragt worden sei. Da die Schule jedoch lediglich bis zur 6. Klasse in Harrislee beschule, sei die Anfrage von dort an das Dänische Freizeitheim weitergeleitet worden. Eine endgültige Rückmeldung stehe noch aus. Es sei aber selbstverständlich möglich, dass bei Interesse von dort jemand am Gremium teilnimmt.

**Einstimmiger Beschluss:**

1. Der Gemeindevertretung wird empfohlen, in das Vergabegremium des Kinder- und Jugendförderfonds als hauptamtliche Vertretung die jeweilige Leitung des Hauses der Kinder und der Jugend zu entsenden.
2. Des Weiteren wird vorgeschlagen, für die Vertretung der Jugendlichen die jeweilige Schulsprecherin bzw. den jeweiligen Schulsprecher als Vertreter/in sowie ein weiteres Mitglied der Schülervertretung als Stellvertreter/in auszuwählen.

**8. Terminabstimmungen**

**8.1. Aktion "Saubere Gemeinde" am 09.03.2024**

Vorsitzender Svend Wippich verweist auf die Aktion "Saubere Gemeinde" am 09.03.2024. Treffpunkt sei um 10:00 Uhr am Bauhof. Zum Ende der Müllsammelaktion treffe man sich um 12:45 Uhr erneut auf dem Bauhof, um dort gemeinsam einen Imbiss einzunehmen.

**8.2. Tag des Ehrenamtes am 14.03.2024**

Vorsitzender Svend Wippich weist auf den Tag des Ehrenamtes am 14.02.2024 im Bürgerhaus hin. Beginn der Veranstaltung sei um 17:30 Uhr.

### **8.3. Einwohnerversammlung am 10.10.2024**

Vorsitzender Svend Wippich teilt mit, dass die diesjährige Einwohnerversammlung auf den 10.10.2024 terminiert worden sei. Eine Uhrzeit stünde noch nicht fest. Themenschwerpunkt in diesem Jahr sei die Städtebauförderung.

## **9. Mitteilungen**

### **9.1. Defibrillatoren in Kupfermühle und Niehuus**

Mitglied Jürgen Schirsching teilt mit, dass an ihn der Wunsch von Einwohnerinnen und Einwohnern aus Niehuus und Kupfermühle herangetragen worden sei, auch in diesen Ortsteilen öffentlich zugänglich Defibrillatoren zu installieren. Es sei angedacht, diese Thematik im nächsten Ausschuss für Bildung, Sport und Soziales aufzugreifen.

## **10. Öffentliche Fragestunde**

Aus dem Kreis der Öffentlichkeit werden keine Fragen gestellt.

**Ende des öffentlichen Teils:** 18:50 Uhr

**Ende der Sitzung:** 20:52 Uhr

### **Anmerkungen:**

Entsprechend der von der Gemeindevertretung am 31.05.2018 beschlossenen Ergänzung der GV-Geschäftsordnung werden die im nichtöffentlichen Sitzungsteil gefassten Beschlüsse unter Beachtung datenschutzrechtlicher Erfordernisse nachfolgend veröffentlicht:

### **Zu TOP 6 - Genehmigung der Niederschrift über die Sitzung des Hauptausschusses (nichtöffentlicher Teil) am 14.02.2024**

#### **Einstimmiger Beschluss bei einer Enthaltung (wegen Nichtteilnahme):**

Gegen die Niederschrift über die Sitzung des Hauptausschusses (nichtöffentlicher Teil) am 14.02.2024 werden keine Einwendungen erhoben.

### **Zu TOP 15 - Personal- und Organisationsangelegenheiten**

#### **Zu TOP 15.1 - Ende der Probezeit in Leitungsfunktion einer tariflich Beschäftigten**

#### **Einstimmiger Beschluss:**

Dem Vorschlag des Bürgermeisters, die Mitarbeiterin mit Wirkung vom 1. April 2024 in die Entgeltgruppe 11 TVöD einzugruppieren, wird zugestimmt.

\_\_\_\_\_  
Ausschussvorsitzender

\_\_\_\_\_  
Protokollführerin

gesehen:

\_\_\_\_\_  
Bürgermeister